

ZAMAWIAJĄCY:
SZPITAL MAZOWIECKI W GARWOLINIE Sp. z o.o.
Al. Legionów 11, 08-400 Garwolin

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne na usługi społeczne pn.:**

„Usługi na stanowisku pielęgniarki/pielęgniarza”

Nr postępowania: **PP/4/2026**

Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o.

Robert Lasota
Prezes Zarządu

Maria Całka
Członek Zarządu

.....
ZATWIERDZAM

ROZDZIAŁ I.

NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie, adres: 08-400 Garwolin, Al. Legionów 11, województwo mazowieckie wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą w Świdniku, numer KRS 0000336826, NIP: 826-214-86-01; REGON: 142032872;

- tel. 25 684 32 13
- e-mail: szpital@smwg.pl
- strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://smwg.ezamawiajacy.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://smwg.ezamawiajacy.pl>

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą lub PZP), prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzania negocjacji wskazanym w art. 275 pkt 2 PZP.
2. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w SWZ.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu.
5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
6. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin, sposób prowadzenia negocjacji, kryteria oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.

8. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
9. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
17. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
20. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje świadczenia zdrowotne realizowane w sposób ciągły i organizacyjnie powiązany, wymagające zapewnienia bieżącej dostępności personelu oraz elastycznego dostosowywania harmonogramów świadczeń do aktualnych potrzeb Zamawiającego.

Podział zamówienia na części mógłby skutkować nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi, utrudnieniami w koordynacji udzielania świadczeń zdrowotnych oraz

ryzykiem zakłócenia ciągłości funkcjonowania jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umów z więcej niż jednym Wykonawcą, w zależności od deklarowanej dyspozycyjności godzinowej oraz potrzeb organizacyjnych Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w ramach umowy cywilnoprawnej pielęgniarek / pielęgniarzy w Oddziałach Szpitalnych t. j.:**
Oddział D1 – Oddział dzienny logopedyczno-foniatryczny,
Oddział D2 – Oddział dzienny rehabilitacji zaburzeń wieku rozwojowego,
Oddział D3 -Oddział nerwic młodzieżowych,
Oddział D10 -Ośrodek rehabilitacji i terapii psychiatrycznej dla osób z podwójną diagnozą,
Oddział D11 – Oddział terapii całościowych zaburzeń rozwojowych,
Oddział D18 – Oddział dzienny całościowych zaburzeń rozwojowych.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia zobowiązani są posiadać prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza i posiadać wykształcenie: średnie wykształcenie medyczne/ tytuł zawodowy licencjata pielęgniarstwa/ tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa, dobrze widziany kurs kwalifikacyjny/specjalizacja w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży.

W zakres obowiązków wymaganych przez Zamawiającego na stanowisku pielęgniarki zalicza się:

- 1) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej pacjentom Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Sp. z o. o. w tym do sprawowania opieki nad pacjentami, dbałości o pacjentów w czasie ich pobytu w Szpitalu,
- 2) przeprowadzenie czynności higienicznych dotyczących utrzymania czystości ciała i bielizny osobistej chorego,
- 3) zapewnienie ciągłej i kompleksowej opieki pielęgniarzkiej zgodnie z przyjętymi modelami opieki,
- 4) realizacja planowych przyjęć pacjentów do oddziału,
- 5) ustalenie diagnozy pielęgniarzkiej, planowanie i prowadzenie indywidualnej opieki pielęgniarzkiej,
- 6) obserwacja stanu pacjenta,
- 7) wykonywanie zleceń lekarskich: wyk. czynności diagnostycznych i zabiegów leczniczych, podawanie leków, pobieranie materiałów do badań i innych.
- 8) właściwe zabezpieczenie i przechowywanie leków,

- 9) prowadzenie ciągłej, kompleksowej i rzetelnej dokumentacji medycznej indywidualnej i zbiorczej zgodnie z obowiązującymi normami,
 - 10) nadzór całodziennego wyżywienia dla pacjenta, zaleconych diet i jakości podawanych posiłków,
 - 11) stosowanie przymusu bezpośredniego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 12) przestrzeganie zasad sanitarno- epidemiologicznych i nadzór nad czystością w oddziale
 - 13) współpraca i nadzór nad wykonywaniem zadań personelu pomocniczego,
 - 14) współpraca z zespołem terapeutycznym na zasadach partnerskich,
 - 15) uczestniczenie w formach terapii pacjentów prowadzonych w oddziale,
 - 16) przestrzeganie praw pacjenta,
 - 17) udzielenia pacjentowi/rodzicowi/ opiekunowi wsparcia psychicznego,
 - 18) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa pacjentowi
 - 19) edukacja zdrowotna pacjenta i promocja zdrowia,
 - 20) pogłębianie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych
 - 21) utrzymywanie sprawności technicznej sprzętu i aparatury medycznej będącej w użyciu,
 - 22) organizację i udział w transporcie pacjenta na badania diagnostyczne, czy na inny oddział,
 - 23) wykonywanie czynności administracyjnych, dokumentacyjnych związanych z pobytem pacjenta w Szpitalu,
 - 24) realizację zaleceń lekarskich zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarstwa i położnej (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 814)
 - 25) przestrzegania przepisów BHP. PPOŻ, ochrony radiologicznej, instrukcji obsługi aparatury medycznej,
 - 26) wykonywanie innych zadań wynikających z działalności medycznej danej komórki organizacyjnej.
3. Wykonawca udzielający świadczeń powinien posiadać umiejętności pracy w zespole, cechować się zaangażowaniem w prace oraz posiadać znajomość pracy na komputerze w podstawowych systemach.
 4. **UWAGA !!! Oferta złożona przez podmiot wykonujący działalność leczniczą o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 633) zostanie odrzucona.**
 5. Czynności objęte przedmiotem zamówienia, wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego zgodnie z harmonogramem opracowywanym na okresy miesiąca kalendarzowego uzgodnionym z Pielęgniarką Oddziałową lub inną osobą wskazaną przez Zamawiającego.
 6. **Zamawiający przewiduje możliwość wyboru więcej niż jednej oferty celem zabezpieczenia łącznego zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne w wymiarze około 800 godzin miesięcznie.**

7. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, obejmującego świadczenia zdrowotne realizowane w sposób ciągły, wymagające zapewnienia bieżącej dostępności personelu medycznego oraz konieczności zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umów z więcej niż jednym Wykonawcą.
8. Potrzeby kadrowe Zamawiającego uzależnione są od aktualnej liczby pacjentów, organizacji pracy oddziałów, absencji personelu, a także konieczności zapewnienia zastępstw i ciągłości realizacji świadczeń zdrowotnych. Zawarcie umowy wyłącznie z jednym Wykonawcą mogłoby skutkować ryzykiem niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w przypadku ograniczonej dyspozycyjności personelu medycznego.
9. Zamawiający będzie dokonywał wyboru ofert zgodnie z kolejnością wynikającą z liczby uzyskanych punktów w kryteriach oceny ofert, aż do zabezpieczenia zapotrzebowania godzinowego niezbędnego do prawidłowej realizacji świadczeń zdrowotnych.
10. W przypadku gdy liczba godzin zadeklarowana przez Wykonawcę, którego oferta została wyżej oceniona, nie zabezpieczy pełnego zapotrzebowania Zamawiającego, Zamawiający dokona wyboru kolejnych ofert zgodnie z kolejnością wynikającą z oceny ofert.
11. Zawarcie umowy z więcej niż jednym Wykonawcą ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów, ciągłości funkcjonowania oddziałów oraz nieprzerwanego udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego.
12. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV:
[85141200-1](#) Usługi świadczone przez pielęgniarki

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 01.07.2026 r..

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał:

- a) aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza.

ROZDZIAŁ VI.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert

dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub w ust. 2 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
4. Okresy, w których muszą nastąpić okoliczności określone w ust. 1 sankcjonowane wykluczeniem zostały określone w art. 111 ustawy Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej

„UOBN”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
- Wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w pkt 3 na podstawie:
- a. Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
 - b. Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.
8. Zamawiający informuje, że ofertę Wykonawcę podlegającego wykluczeniu odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII.

PODWYKONAWCY.

1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego świadczenia usługi.

ROZDZIAŁ VIII.

OŚWIADCZENIE Z ART. 125 PZP. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy składają oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**). Powyższe oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj:

3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) **Wykaz osób** wraz z informacjami nt. kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia w zakresie wymaganym w rozdziale III SWZ– **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.**
 - 2) **Prawo wykonywania zawodu.**
 - 3) **Oświadczenie o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
 7. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 10. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ IX.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://smwg.ezamawiajacy.pl>

1. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie; <https://smwg.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - 2) wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
5. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
6. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 100 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
7. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w sekcji „Dokumenty zamówienia”. Pobranie pojedynczego dokumentu lub wszystkich dokumentów następuje po kliknięciu polecenia „Pobierz”.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.
9. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
10. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną Specyfikacji Warunków Zamówienia zobowiązany jest do monitorowania miejsca, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż mogą być zamieszczone zmiany i wyjaśnienia do treści SWZ.
11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego do Wykonawcy zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma w terminie.
12. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres (np. adres podany w ofercie) będzie uważane za skuteczne.
13. Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się w inny sposób
14. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Teresa Bryzek, tel. 25 684 24 37, w godz. 9³⁰ – 14³⁰, pn. – pt.
15. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych jak również sposób ich sporządzenia określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 2452).
16. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ poprzez Platformę zakupową. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej.
17. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
18. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://smwg.ezamawiajacy.pl>
20. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17 niniejszego Rozdziału, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu związana ofertą.
21. Nie będą udzielane w formie ustnej lub drogą telefoniczną żadne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
22. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
23. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
24. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na platformie zakupowej. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
26. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
27. Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępowania o udzielenie zamówienia i przygotowanie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z wymaganiami zamawiającego i zapisami dokumentów postępowania.
28. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

ROZDZIAŁ X.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni tj. **do dnia 08.07.2026 r.** (od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W SWZ

1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy pod adresem <https://smwg.ezamawiajacy.pl>
 - c) złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Oferty” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
 3. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
 4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie oferty.
 5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez dodanie w zakładce „oferty” poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i dodaje załączniki, tj.:
 - 1) formularz „OFERTA”- załącznik nr 1,
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP – załącznik nr 2,
 - 3) pełnomocnictwa (o ile dotyczy):
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,Pełnomocnictwo powinno być złożone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub mocodawcę.
- Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- Dokumenty określone w ust. 7 pkt 1 stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

8. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
9. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
10. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.

ZALECENIA

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz
z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert oraz przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu.

ROZDZIAŁ XII.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://smwg.ezamawiajacy.pl> w zakładce „oferty” **do 09.06.2026 r. do godz. 09:00.**
 - 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 - 4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://smwg.ezamawiajacy.pl>
 - 5) Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
 - 6) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.06.2026 r. o godz. 09:30.**
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
2. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4. Cena obejmuje wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. **Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego. W takim przypadku kwota wynagrodzenia brutto przy dokonywaniu wpłaty na konto Wykonawcy zostanie pomniejszona o należne składki odprowadzane przez Zamawiającego.**
5. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Łączne wynagrodzenie ofertowe stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę oraz deklarowanej liczby godzin.
7. Ceny jednostkowe należy podać w jednostkach nie mniejszych niż 1 grosz.

ROZDZIAŁ XIV.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia usług (C) – waga kryterium 100 pkt,

Kryterium oceny ofert: cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia usług – C

Cena oferty stanowi cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia..

Punkty oblicza się według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- C – liczba punktów,
- C_n – najniższa zaoferowana cena brutto za 1 godzinę,
- C_b – cena brutto za 1 godzinę badanej oferty.

2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty:

- a) cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usług,
- b) deklarowaną maksymalną liczbę godzin świadczenia usług miesięcznie.

Ocena ofert dokonywana będzie wyłącznie na podstawie zaoferowanej ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę świadczenia usług.

Zamawiający dokona wyboru jednej lub większej liczby ofert, zgodnie z kolejnością wynikającą z liczby uzyskanych punktów, aż do zabezpieczenia zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne w wymiarze około 800 godzin miesięcznie.

- 3) W przypadku gdy liczba godzin zadeklarowana przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, nie zabezpieczy pełnego zapotrzebowania Zamawiającego,**

Zamawiający dokona wyboru kolejnych ofert według kolejności wynikającej z oceny ofert.

- 4) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę świadczenia usług.

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

Zamawiający przewiduje możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

W przypadku gdy liczba godzin zadeklarowana przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, nie zabezpieczy pełnego zapotrzebowania Zamawiającego, Zamawiający dokona wyboru kolejnych ofert zgodnie z kolejnością wynikającą z oceny ofert, aż do zabezpieczenia zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne.

- 5) Łączne wynagrodzenie wskazane w formularzu ofertowym służy wyłącznie celom pomocniczym i nie stanowi podstawy oceny ofert.

- 6) Zamawiający określa maksymalny miesięczny limit godzin przypadających na jednego Wykonawcę na poziomie 240 godzin z uwagi na konieczność zapewnienia należytej jakości świadczeń zdrowotnych, bezpieczeństwa pacjentów oraz zachowania norm organizacyjnych związanych z wykonywaniem świadczeń medycznych.

Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający opisał przedmiot zamówienia wskazując standardy, jakim ma ono odpowiadać. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60% .

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma 100 punktów, z zastrzeżeniem ust 5. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

5. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 2) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 3) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 2, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 4 lit a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XV.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XVI.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **projektowanych postanowieniach umowy**, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XVII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp

ROZDZIAŁ XVII.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. mający siedzibę w Garwolinie przy ul. Al. Legionów 11; 08-400 Garwolin;
 - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email szpital@smwg.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;*
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XVIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załącznikami do SWZ są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust. 1 PZP o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Załącznik nr 3 - Wykaz osób
 - 6) Załącznik nr 4– Projekt umowy.
 - 8) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

Nr sprawy: PP/4/2026

Załącznik nr 1 do SWZ

Formularz Oferty

DANE WYKONAWCY:

Imię i nazwisko:

Adres: ulica

kod miejscowość tel.: fax: (jeżeli posiada):

.....

e-mail: (wymagany)

NIP/PESEL:

OFERTA

Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferuję realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

„Usługi na stanowisku pielęgniarki/pielęgniara”

sprawa nr PP/4/2026

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwa

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj:.....

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami SWZ:

Deklaruję gotowość świadczenia usług w wymiarze:

minimum: 60 godzin miesięcznie

maksimum: 240 godzin miesięcznie

w terminie od 01.07.2026 r. do 30.06.2027 r.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować minimalną miesięczną dyspozycyjność w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin i nie większym niż 240 godzin

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty:

a) cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usług,

b) deklarowaną maksymalną liczbę godzin świadczenia usług miesięcznie możliwą do realizacji przez Wykonawcę.

zgodnie z cenami podanymi poniżej:

Cena jednostkowa za godzinę realizowania świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarskich netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa za godzinę realizowania świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarskich brutto- kryterium oceny ofert zgodnie z Rozdziałem XIV SWZ	Deklarowana liczba godzin świadczenia usług miesięcznie*	Deklarowana liczba godzin (deklarowana liczba godzin miesięcznie x 12 miesięcy)**	Łączne wynagrodzenie (3 x 5)
1	2	3	4	5	6

- * Należy wpisać deklarowaną liczbę godzin udzielania usługi w skali 1 miesiąca. Oferowana liczba godzin stanowi deklarację dyspozycyjności Wykonawcy do realizacji świadczeń zdrowotnych w wymiarze od minimum 60 godzin miesięcznie do maksymalnie 240 godzin miesięcznie.
- ** Należy wpisać iloczyn oferowanej liczby godzin w skali miesiąca i liczby miesięcy trwania umowy.

3. Oświadczam, że wykazuję się znajomością systemu oparcia społecznego, rzetelnością i samodzielnością w realizacji obowiązków oraz łatwością w nawiązywaniu kontaktu, umiejętnością pracy w zespole.
4. **Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie lekarza medycyny, aktualną polisę OC i NW, Informacje z Krajowego Rejestru Karnego i zobowiązuje się do dostarczenia niniejszych dokumentów przed podpisaniem umowy.**
5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z SWZ i uznaję się związaną/ny określonymi w nim zasadami postępowania.
6. Oświadczam, że uważam się związaną/ny niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w ogłoszeniu i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie należy przekazywać na wskazane poniżej konto bankowe: Nr
w terminie 30 dni od daty złożenia rachunku.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

należy postawić „X” przy właściwym kwadracie

13. Wykaz załączników do oferty:

- 1)
- 2)

3)

4)

.....

....., dnia

.....

Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Uwaga: Informacja dla Wykonawcy: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający zaleca, aby podpis złożony był na podpisywanym dokumentcie PDF (podpis wewnętrzny) – taki sposób podpisu umożliwia szybką i prawidłową weryfikację.

Instrukcja wypełniania:

Niewłaściwe skreślić lub wpisać nie dotyczy.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, przy czym w treści oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić należną kwotę podatku VAT, bez względu na to kto będzie jej płatnikiem.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

DANE WYKONAWCY:

Imię i nazwisko:

Adres: ulica

kod miejscowość

tel.:

e-mail:

NIP/PESEL:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019

r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Usługi na stanowisku pielęgniarki/pielęgniara”

numer sprawy PP/4/2026

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 6 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu*)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

—

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawcy

.....
*Podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu*

DANE WYKONAWCY:

Imię i nazwisko:

Adres: ulica

kod miejscowość

tel.:

e-mail:

NIP/PESEL:

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko (podać)		
.....		
1. Informacja na temat posiadanego wykształcenia, 2. (proszę szczegółowo podać nazwę szkoły i numer dyplomu).	TAK	NIE
	
3. informacja na temat posiadania aktualnego prawa wykonywania zawodu pielęgniarstwa.	TAK/podać numer	NIE
	

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

.....
*Podpis Wykonawcy lub
osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy
WZÓR – UMOWA Nr/2026

Szpitałem Mazowieckim w Garwolinie Sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie, adres: 08-400 Garwolin, Al. Legionów 11, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą w Świdniku, numer KRS 0000336826, NIP: 826-214-86-01; REGON: 142032872, reprezentowanym przez:

1. Pana Roberta Lasotę – Prezesa Zarządu

2. Panią Marię Całkę – Członka Zarządu

zwanym dalej **Szpitałem**, a

..... ,

zwanym dalej

Strony zawierają umowę o następującej treści:

*Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzania negocjacji wskazanym w art. 275 pkt 2 PZP na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, znak sprawy **PP/4/2026**, została zawarta umowa, o następującej treści:*

§1.

1. Niniejszą umową Zamawiający zleca Wykonawcy zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie kompleksowej opieki pielęgniarstwa **w Szpitalu Mazowieckim w Garwolinie Sp. z o.o. na oddziałach szpitala tj.** Oddział D1 – Oddział dzienny logopedycznofoniatryczny, Oddział D2 – Oddział dzienny rehabilitacji zaburzeń wieku rozwojowego, Oddział D3 -Oddział nerwic młodzieżowych, Oddział D10 -Ośrodek rehabilitacji i terapii psychiatrycznej dla osób z podwójną diagnozą, Oddział D11 – Oddział terapii całościowych zaburzeń rozwojowych, Oddział D18 – Oddział dzienny całościowych zaburzeń rozwojowych, w szczególności:
 - 1) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej pacjentom Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Sp. z o. o. w tym do sprawowania opieki nad pacjentami, dbałości o pacjentów w czasie ich pobytu w Szpitalu,
 - 2) przeprowadzenie czynności higienicznych dotyczących utrzymania czystości ciała i bielizny osobistej chorego,
 - 3) zapewnienie ciągłej i kompleksowej opieki pielęgniarstwa zgodnie z przyjętymi modelami opieki,
 - 4) realizacja planowych przyjęć pacjentów do oddziału,
 - 5) ustalenie diagnozy pielęgniarstwa, planowanie i prowadzenie indywidualnej opieki pielęgniarstwa,
 - 6) obserwacja stanu pacjenta,
 - 7) wykonywanie zleceń lekarskich: wyk. czynności diagnostycznych i zabiegów leczniczych, podawanie leków, pobieranie materiałów do badań i innych.
 - 8) właściwe zabezpieczenie i przechowywanie leków,
 - 9) prowadzenie ciągłej, kompleksowej i rzetelnej dokumentacji medycznej indywidualnej i zbiorczej zgodnie z obowiązującymi normami,
 - 10) nadzór całodziennego wyżywienia dla pacjenta, zaleconych diet i jakości podawanych posiłków,

- 11) stosowanie przymusu bezpośredniego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 12) przestrzeganie zasad sanitarno- epidemiologicznych i nadzór nad czystością w oddziale
 - 13) współpraca i nadzór nad wykonywaniem zadań personelu pomocniczego,
 - 14) współpraca z zespołem terapeutycznym na zasadach partnerskich,
 - 15) uczestniczenie w formach terapii pacjentów prowadzonych w oddziale,
 - 16) przestrzeganie praw pacjenta,
 - 17) udzielenia pacjentowi/rodzicowi/ opiekunowi wsparcia psychicznego,
 - 18) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa pacjentowi
 - 19) edukacja zdrowotna pacjenta i promocja zdrowia,
 - 20) pogłębianie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych
 - 21) utrzymywanie sprawności technicznej sprzętu i aparatury medycznej będącej w użyciu,
 - 22) organizację i udział w transporcie pacjenta na badania diagnostyczne, czy na inny oddział,
 - 23) wykonywanie czynności administracyjnych, dokumentacyjnych związanych z pobytem pacjenta w Szpitalu,
 - 24) realizację zaleceń lekarskich zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej (t. j. Dz.U. z 2024, poz. 814)
 - 25) przestrzegania przepisów BHP. PPOŻ, ochrony radiologicznej, instrukcji obsługi aparatury medycznej,
 - 26) wykonywanie innych zadań wynikających z działalności medycznej danej komórki organizacyjnej.
2. Wykonawca przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 ściśle współpracuje z lekarzami oraz innym personelem medycznym zapewniając kompleksowość i ciągłość opieki.
 3. Czynności wynikające z ust. 1. i ust. 2 Wykonawca będzie wykonywać zgodnie z pisemnym harmonogramem opracowywanym na okresy miesięczne, uzgodnionym z Pielęgniarką Oddziałową lub inną osobą wskazaną przez Zamawiającego.
 4. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w niniejszej Umowie, po wyrażeniu zgody przez obie Strony Umowy mogą być również udzielane w innych komórkach organizacyjnych Szpitala Mazowieckiego.
 5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży w odniesieniu do osób, które będą realizować zamówienie:
 - 1) informacje czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 - 3) Jeśli wykonawca lub osoba wykonująca czynności posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Zamawiającemu informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanych z kontaktami z dziećmi,
 - 4) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Zamawiającemu informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów

działalności zawodowej lub wolontariacie związanych z kontaktami z dziećmi – zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

- 5) Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 3 lub 4 powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanych z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
- 6) W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 3 – 5 powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- 7) Oświadczenia, wskazane w pkt. 4 lub 6 powyżej składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 8) Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do należytego wykonania powierzonych mu na mocy niniejszej Umowy obowiązków.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania wszelkich czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym, wykorzystując przy tym wiedzę, umiejętności przy jednoczesnym zachowaniu najwyższej staranności w tym zakresie w szczególności zgodnie z obowiązującymi w zakresie pielęgniarstwa na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 450.), ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 146.), ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 814), ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r., poz. 581), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i innych przepisów regulujących zasady wykonywania czynności w zakresie pielęgniarstwa oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiotach leczniczych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w ilości h (.....godzin) miesięcznie.
4. Za szkody spowodowane niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych.
5. Każdy okres nieobecności Wykonawcy winien być uzgodniony z Zamawiającym, a w przypadkach losowych Zamawiający winien być niezwłocznie poinformowany o nieobecności i ewentualnym okresie nieobecności Wykonawcy. Naruszenie powyższego postanowienia stanowi „rażące naruszenie postanowienia umowy”.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy zobowiązany jest do wskazania zastępstwa na czas nieobecności spośród personelu pielęgniarskiego pracującego w tym samym szpitalu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania świadczeń medycznych do chwili przekazania obowiązków wynikających z umowy innemu pracownikowi medycznemu przejmującemu dyżur.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać osobie trzeciej wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy bez uprzedniego zezwolenia Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową zgodnie z odrębnie złożonym oświadczeniem, stanowiącym integralną część umowy.
10. Wszelka dokumentacja udostępniona Wykonawcy stanowi własność Zamawiającego i przechowywana jest w jego siedzibie, Wykonawca nie ma prawa do wynoszenia dokumentacji jej przemieszczania, kopiowania czy przekazywania innym podmiotom bez wyraźnej zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca wykonywać będzie czynności objęte umową przy wykorzystaniu sprzętu i materiałów, które zostały mu powierzone lub udostępnione i oświadcza, że nie będzie ich wykorzystywał do innych celów niż określone w umowie.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za materiały i sprzęt Zamawiającego, który został mu udostępniony w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.

§ 3.

1. Ilość zadeklarowanych godzin świadczenia usług, zgodnie z ofertą wynosi **godzin** w trakcie trwania umowy.
2. Za wykonanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł netto** doliczając Vat, co daje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** za jedną godzinę zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy, w rozliczeniu miesięcznym.
3. Maksymalna wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi **zł netto, plus Vat, co daje kwotę brutto.**
4. Wynagrodzenie, o której mowa w ust. 3 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być w pełni wykorzystana. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Wykonawca nie będzie miał do Zamawiającego żadnych roszczeń.
5. Zamawiający zgodnie z art. 433 pkt. 4 ustawy PZP gwarantuje realizację umowy co najmniej na poziomie **30%** wartości.
6. Strony zaznaczają, że wskazane w umowie wynagrodzenie w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zostanie pomniejszone do wypłaty o wysokość składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne i wysokość podatku dochodowego, w przypadku konieczności odprowadzenia tych należności przez Zamawiającego.
7. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego rachunek wraz z potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Rachunek zostanie wystawiony na podstawie podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz osobę nadzorującą i koordynującą umowę, o której mowa § 10 ust. 1 pkt. 1 potwierdzenia wykonanych czynności zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Pozycje/ilość godzin na rachunku muszą się zgadzać z pozycjami/ilościami godzin wskazanymi na potwierdzeniu wykonanych czynności.
8. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wzór potwierdzenia, który jest załączony do rachunku i stanowi załącznik nr 2 do umowy.
9. Wynagrodzenie będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy, nr rachunku: w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.

10. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
11. Wykonawca z tytułu wykonywania niniejszej umowy zobowiązany jest do składania comiesięcznych oświadczeń dotyczących obowiązków objęcia ubezpieczeniami społecznymi i zdrowotnym, które stanowią integralną część umowy (*o ile dotyczy*).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania stosownych potrąceń z wynagrodzenia na poczet zaliczki na podatek dochodowy i ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne (*o ile dotyczy*).
13. (*o ile dotyczy*) Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca świadczenia usługi wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie usług w danym miesiącu. W przypadku pełnienia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie za ten miesiąc przysługuje w wysokości obliczonej proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi w tym miesiącu.
14. Faktura płatna będzie w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury.
15. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. W przypadku wystawienia faktury korygującej termin zapłaty biegnie od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
17. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z kwot należnego mu wynagrodzenia, należności za najem pomieszczeń od Zamawiającego zgodnie z odrębną umową (w przypadku wynajęcia pomieszczeń od Zamawiającego), kar umownych oraz innych należności przed upływem terminu ich płatności (kompensata umowna).
18. Strony zgodnie postanawiają, że płatności wynikające z niniejszej umowy będą realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
19. W przypadku gdy przedmiotem faktury będą towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
20. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
21. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego.
 - a) W przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie.
 - b) Faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format).
 - c) Faktury będą przesyłane na adres szpital@smwg.pl z adresu wskazanego w § 10 ust. 1 pkt.2 umowy lub adresu:
 - d) Rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur jak również zmiana adresów wskazanych w lit. c), musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej Strony oraz potwierdzeniem przez tą stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

22. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 20 i ust. 21 z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres siedziby Zamawiającego.
23. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przysyłanie faktur w sposób opisany w ust. 20 lub ust.21, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 22.
24. Termin płatności faktury określony w ust. 6, przy czym:
- a) W przypadku przysyłania faktur drogą opisaną w ust.20– termin biegnie od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na PEF;
 - b) W przypadku przesłania faktur drogą opisaną w ust. 21 – termin biegnie od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na adres szpital@smwg.pl z adresu Wykonawcy
25. W przypadku obowiązywania przepisów dotyczących obligatoryjnego stosowania Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Faktura uznana będzie za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur. W przypadku czasowej niedostępności systemu KSeF, dopuszcza się wystawienie faktury w formie elektronicznej (PDF) przesłanej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, z obowiązkiem jej późniejszego wprowadzenia do KSeF po przywróceniu jego funkcjonowania.
26. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku VAT, Strony uzgadniają, że Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę drogą mailową na adres: szpital@smwg.pl z następującego adresu Wykonawcy: Zmiana adresu e-mail Wykonawcy, o którym mowa w zd. poprzednim, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową Zamawiającego oraz potwierdzeniem przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
27. Wszelkie dokumenty niezbędne do rozliczenia i weryfikacji faktury, których nie można przekazać Zamawiającemu przy użyciu KSeF, Wykonawca prześle drogą mailową z adresu Wykonawcy określonego w ust. 18 na adres wskazany w § 10 ust. 1 pkt.2 (*adres osoby odpowiedzialnej za koordynację umowy ze strony Zamawiającego*), podając w temacie wiadomości numer faktury, której dotyczą te dokumenty.
28. W przypadku wyłączenia Wykonawcy z obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę w formacie .pdf w sposób określony w ust. 25.
29. Wykonawca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie.
30. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury przy użyciu KSeF lub drogą mailową z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego: 08-400 Garwolin, Al. Legionów 11

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **12 miesięcy, liczonych nie wcześniej niż od dnia 01.07.2026 r.** albo do dnia wcześniejszego wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy — w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 5.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Umowa ulega rozwiązaniu przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania jej istotnych postanowień, a w szczególności zawartych w § 2, oraz w przypadkach:
 - 1) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości;
 - 2) uzasadnionych skarg pacjentów, uznanych przez Zamawiającego zgodnie z procedurami przyjętymi w Szpitalu Wolskim, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) w przypadku nie uzgodnienia harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy;
 - 4) braku dostępności do świadczenia ilości godzin wskazanej w § 2 ust. 3 Umowy
3. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy, jeżeli po stronie Zamawiającego wystąpi potrzeba zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin w ciągu danego miesiąca, przy utrzymaniu stawki za 1 godzinę określoną w umowie w § 3 ust. 2. Zmiana ta nie wymaga pisemnego aneksu do umowy, a jedynie stosownych zmian w harmonogramie wykonywania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3. Wartość umowy określona w § 3 ust. 3 nie zostanie przekroczona z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

§6.

WARUNKI ANEKSOWANIA, WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z art. 455 ustawy Pzp w następujących sytuacjach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy. W takim wypadku Strony uzgodnią zmiany Umowy wymuszone nowymi przepisami;
 - 2) gdy w trakcie realizacji Umowy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, której nie można było przewidzieć przed zawarciem Umowy, a zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i nie skutkuje zwiększeniem Wynagrodzenia należnego Wykonawcy – zmiana Umowy dotyczyć może obniżenia Wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany Przedmiotu Umowy w zakresie jakościowym (w tym poprzez wprowadzenie rozwiązań zamiennych lub równoważnych, itp.);
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony o ile nie ulegnie zmianie ogólny charakter Umowy do charakteru Umowy w pierwotnym brzmieniu, zmiana nie wprowadza warunków, które gdyby były przyjęte w postępowaniu powodowałaby możliwość ubiegania się o zamówienie innych podmiotów lub też przyjęto by ofertę innej treści, nie narusza równowagi ekonomicznej Umowy na korzyść Wykonawcy, nie rozszerza i nie zmniejsza znacznie zakresu świadczenia i zobowiązania wynikającego z Umowy i nie polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcom, poza przypadkami o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP;
 - 4) zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od Stron, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań w tym zagrożenie epidemiczne. W takim przypadku Strony zgodnie ustalą zasadność i możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas faktycznego wstrzymania realizacji ze względu na zaistnienie zdarzeń o charakterze siły wyższej;
 - 5) zaistnieją powody niezależne od Zamawiającego lub wynikające ze specyfiki działalności Zamawiającego, w tym związane z brakiem dostępu do miejsca świadczenia usługi, którego skutkiem będzie opóźnienie lub niemożność wykonania prac mających na celu realizację

Umowy. W takim przypadku Strony ustalą zasadność i możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas faktycznego wstrzymania realizacji;

- 6) jeżeli poszczególne postanowienia Umowy okażą się nieważne lub niewykonalne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Nieważne lub niewykonalne postanowienia należy zastąpić postanowieniem, które w sposób prawnie dopuszczalny jak najbardziej zbliżone jest do woli Stron wyrażonej w Umowie, które jest wykonalne i w największym możliwym stopniu odda pierwotne intencje Stron i uwzględni ich interesy gospodarcze.
2. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1 powyżej Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 Umowy w następujących sytuacjach:
- 1) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j.), Zamawiający dopuszcza zmianę Ceny Umowy – pod warunkiem, że Wykonawca bezsprzecznie wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
 - 2) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Zamawiający dopuszcza zmianę Ceny Umowy – pod warunkiem, że Wykonawca bezsprzecznie wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
 - 3) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, dopuszcza zmianę Ceny Umowy – pod warunkiem, że Wykonawca bezsprzecznie wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
 - 4) nie później niż 30 dni po wejściu w życie przepisów związanych z okolicznościami wskazanymi w ust. 2 pkt 1 powyżej, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 5) nie później niż 30 dni po wejściu w życie przepisów związanych z okolicznościami wskazanymi w ust. 2 pkt 2 powyżej, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do zmienionych

zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- 6) nie później niż na 30 dni po wejściu w życie przepisów związanych z okolicznościami wskazanymi w ust. 2 pkt 3 powyżej Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianami zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych powodujących wzrost kosztów Wykonawcy. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 powyżej, po spełnieniu warunków i zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 pkt 4. – 6. powyżej, wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 oraz 2 powyżej, Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 3 Umowy, w przypadku zmiany cen artykułów spożywczych spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy – pod warunkiem, że Wykonawca bezsprzecznie wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
5. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w poprzednim roku kalendarzowym ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do 7 roboczego dnia lutego każdego roku zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. 1998Nr 162 poz. 1118), z zastrzeżeniem, warunków określonych w pkt 1 -3 poniżej:
 - 1) Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi świadczone przez Wykonawcę do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w pkt 2 poniżej;
 - 2) Waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Jeżeli Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
 - 3) Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji;
 - 4) W przypadku likwidacji Wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, o którym mowa w niniejszym paragrafie lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.
6. Łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca ze zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 3 Umowy, o której mowa w ust. 4 i 5 powyżej, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania Umowy wartości +/- (10) % brutto wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 3 Umowy.
7. Waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie ust. 5 powyżej stanowi zmianę Umowy i wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą:
 - 1) okres, za który dokonują waloryzacji;

- 2) wartość wskaźnika waloryzacji;
 - 3) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - 4) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - 5) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 powyżej, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy staje się podstawą sporządzenia aneksu do umowy.
 9. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 3 ust. 3, w przypadku, gdy zmiana kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 0,5% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w ust. 5.
 10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 11. Wszelkie zmiany Umowy, w tym odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem sytuacji określonych w Umowie.
 12. Inne ustalenia pomiędzy Stronami umowy wynikające z realizacji umowy niewymagające aneksu do umowy na zasadach określonych w ust. 1 - 10, wymagają zachowania warunku powiadomienia odpowiednich stron umowy za pomocą pisma lub wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Przepis stosuje się odpowiednio do zapisów w § 5 ust.3 oraz § 11.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem art. 4.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Świadczenie przez Wykonawcę usług na podstawie niniejszej umowy nie jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Osoba realizująca zamówienie zobowiązana jest do realizacji obowiązków wynikających z art. 304¹ kodeksu pracy.
5. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I INFORMACJE POUFNE

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.
2. Strony zobowiązują się, aby dokumenty, wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.

§ 10

DANE DO KONTAKTU W CZASIE REALIZACJI UMOWY

1. Wszelkie uzgodnienia i decyzje realizacyjne, nienaruszające i niestanowiące zmian umowy, są wiążące, o ile zostały dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru przez przedstawicieli stron odpowiedzialnych za jej realizację, o których mowa poniżej:
 - 1) **Koordynatorzy umowy ze strony Zamawiającego:.....**
 - 2) **Koordynator umowy ze strony Wykonawcy:**
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest osoba, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.
3. W przypadku jakiegokolwiek zmiany osób, adresów lub numerów wskazanych w ust. 1, Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, o dokonanej zmianie, za potwierdzeniem odbioru. Zmiany te będą skuteczne od momentu potwierdzenia i nie wymagają aneksu do umowy.

§ 12.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych./Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron. *(według wyboru Stron).*

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. **załącznik nr 1** – wzór rachunku,
2. **załącznik nr 2** – wzór potwierdzenia.
3. **załącznik nr 3** – oświadczenie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy z dnia

Garwolin, dnia.....

.....
imię i nazwisko wystawcy rachunku

.....
komórka organizacyjna

Nr NIP:

R A C H U N E K

dla Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Sp. z o.o.

zgodnie z umową zlecenia nr z dnia za wykonanie prac
zleconych w miesiącu na kwotę złotych brutto słownie
złotych

Liczba godzin ogółem: Stawka za 1 godzinę / cykl*)..... godzinny / cykle **) :

.....

Podpis wystawcy rachunku

*) – niepotrzebne skreślić

**) – uzupełnić liczbę godzin lub cykli

Stwierdzam wykonanie i przyjęcie prac zleconych zgodnie z umową:

Garwolin, dnia

**pieczęć i podpis Kierownika komórki organizacyjnej / koordynatora, osoby
nadzorującej**

Data:	Godziny wykonywania czynności (OD-DO):
SUMA godzin:	

Załącznik nr 3 do umowy z dnia
OŚWIADCZENIE Zleceniobiorcy (Wykonawcy)

dla celów ustalenia obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu z tytułu wykonywania umowy zlecenia

Ja, niżej podpisany, PESELoświadczam, że w miesiącu20..... r.:

1. Byłem/nie byłem* zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę/umowy o pracę nakładczą*

W

(nazwa i adres zakładu pracy)

Wynagrodzenie miesięczne ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

co najmniej minimalne wynagrodzenie 4 806,00 zł. / mniej niż minimalne wynagrodzenie*.

2. Byłem/nie byłem* zatrudniony(a) na podstawie umowy zlecenia/umowy agencyjnej/innej do której stosuje się przepisy o zleceniu*

W

(nazwa i adres zakładu pracy)

Wynagrodzenie miesięczne z umowy zlecenia/umowy agencyjnej/innej do której stosuje się przepisy o zleceniu* w kwocie brutto wynosi:

– co najmniej minimalne wynagrodzenie 4 806,00 zł. / mniej niż minimalne wynagrodzenie*.

– z tyt. tej umowy opłacane są składki społeczne TAK /NIE*

3. Byłem uczniem szkoły policealnej/studentem* i nie ukończyłem/am 26 lat TAK/NIE*

.....

(nazwa szkoły/uczelni, rok studiów)

Numer legitymacjiszkolnej/studenckiej*

4. Podlegałem/nie podlegałem* obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej/współpracy przy prowadzeniu działalności* i podstawa wymiaru składek z działalności była mniejsza niż minimalne wynagrodzenie/była równa co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu*.

5. Przebywałem na urlopie wychowawczym /macierzyńskim/bezpłatnym* TAK / NIE*

6. Nie byłem zatrudniony(a) w innym miejscu TAK / NIE*

7. Byłem zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy TAK/NIE*

.....

(adres Urzędu Pracy) z prawem/bez prawa* do zasiłku dla bezrobotnych.

8. Byłem emerytem/rencistą* TAK / NIE* numer legitymacji

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

9. Wnoszę/nie wnoszę* o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym od dnia

10. Wnoszę/nie wnoszę* o objęcie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnymi i rentowymi od dnia

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia, nie dalej niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany, oraz przejmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania. Upoważniam Zleceniodawcę do dokonywania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego i/lub społecznego, o ile wykonywanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

.....
(data i czytelny podpis)

DANE WYKONAWCY:

Imię i nazwisko:

Adres: ulica

kod miejscowość

tel.:

e-mail:

NIP/PESEL:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

„Usługi na stanowisku pielęgniarzki/pielęgniarsza”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

sprawa nr PP/4/2026

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) – tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 6 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*Podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.